DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

ISSN 0239-8265

Nowy Sącz, dnia 31 grudnia 1984 roku

Nr 22/84*)

TREŚĆ

173

UCHWAŁA Nr IV/18/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GORLICACH
z dnia 28 grudnia 1984 roku
w sprawie ustalenia stawki świadczeń na fundusz gminny od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz od nieruchomości

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. Ustaw Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków — 2-krotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. a), bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — 2-krotną stawkę opłaty skarbowej za zwolnienie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz:

2. Od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b) i pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269):

a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych — 30 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,

b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,

c) 0,12 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,25 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN: mgr Jan Bochenek

174

UCHWAŁA Nr 20/III/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W CHEŁMCU
z dnia 28 grudnia 1984 roku
w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. Ustaw Nr 41, poz. 185) oraz art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa w Chełmcu ustala stawki świadczeń na fundusz gminny w następującej wysokości:

§ 1.

1. Osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujące działalność wytwórczą, handlową lub usługową,
   a) płacące podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacące zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnione od obowiązku opłacania podatków, zobowiązane są płacić corocznie na fundusz gminny trzykrotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującą w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) osoby nie wymienione pod literą a), bez względu na rodzaj wykonywanej działalności zobowiązane są płacić corocznie trzykrotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującą w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   c) osoby wymienione w punkcie a i b, a prowadzące działalność rzemieślniczą w zakresie kowalstwa, zduństwa, kołodziejstwa, szewstwa naprawkowego i rymarstwa, naprawy maszyn rolniczych zobowiązane są do świadczenia na fundusz gminny w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomościami nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, zobowiązane są do świadczenia corocznie na fundusz gminny stawki:
   a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł, wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 40 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
   c) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.
3. Jednostki gospodarki uspołecznionej, które na obszarze gminy są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową zobowiązane są corocznie świadczyć na fundusz gminny w wysokości stawek określonych w punkcie 2 lit. a, b, c.

§ 2.

Ustala się następujące zasady udzielania obniżek świadczeń na fundusz gminny:
1. Ulgi z tytułu klęsk żywiołowych lub losowych dla gospodarstw indywidualnych mogą wynosić po 50% wymiaru funduszu.
2. Ulgi z tytułu klęsk żywiołowych i losowych dla nieruchomości mogą wynosić do 20% wymiaru funduszu.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN: Jan Bułat

175

UCHWAŁA Nr III/16/84 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM TARGU
z dnia 28 grudnia 1984 roku
w sprawie stawek funduszu miejskiego

Działając na podstawie art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185), oraz art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) — Miejska Rada Narodowa po wysłuchaniu wniosków z dyskusji uchwala:

§ 1.

Na terenie miasta Nowego Targu tworzy się Fundusz Miejski.

§ 2.

Dochodami Funduszu Miejskiego są:

1. Udział we wpływach z podatku rolnego pobieranego na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 52, poz. 269) w wysokości 40% wpływów przed obliczeniem ulg inwestycyjnych oraz ulg z tytułu położenia gruntów na terenach górskich.
2. Świadczenia pieniężne pobierane na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269) od osób fizycznych i osób prywatnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej.
3. Dotacje budżetowe przeznaczone na pomoc społeczną i dofinansowanie czynów społecznych.
4. Zyski osiągane z imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych organizowanych na cele określone w ustawie.
5. Dobrowolne świadczenia pieniężne osób fizycznych i prawnych.

§ 3.

Obowiązek świadczeń pieniężnych na Fundusz Miejski o którym mowa w § 2 pkt. 2 niniejszej uchwały ciążą na:

1. Osobach fizycznych i osobach prywatnych nie będących jedn. gospod. uspołecz. które:
   a) wykonują działalność wytwórczą, handlową lub usługową,
   b) są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonaniem działalności wymienionej pod literą a).

§ 4.

Stawki świadczeń na Fundusz Miejski wynoszą:

1. Od osób fizycznych i osób prywatnych nie będących j.g.u. wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie opłaty skarbowej w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie wykonywania rzemiosła,
   b) płacących podatki w formie karty podatkowej — w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia,
   c) osoby prowadzące taksówki osobowe opłacające podatki w formie karty podatkowej w wysokości 1,5-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie wykonywania rzemiosła,
   d) osoby prowadzące taksówki bagażowe w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie wykonywania rzemiosła,
   e) osoby prowadzące zajęcia zarobkowe w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła,
   f) osoby prowadzące transport towarowy w wysokości 1,5-krotnej stawki za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła,
   g) osoby zwolnione od obowiązku płacenia podatków w wysokości 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie wykonywania rzemiosła,
   h) osoby wykonujące działalność wytwórczą lub usługową (bez zatrudniania pracowników najemnych i członków rodziny) nie w pełnym wymiarze czasu tj. pracujące w jednostkach gospodarki uspołecznionej w pełnym wymiarze czasu lub będące emerytami w wysokości 1-krotnej stawki za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła lub za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obniżonych o 50%,
   i) od osób nie wymienionych pod literą a - h, bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości 3-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła.
2. Podstawę wymiaru świadczeń na Fundusz Miejski stanowią stawki opłat skarbowych o których mowa w ust. 1 lit. a - i obowiązujące od 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczeń.
3. Od nieruchomości określonych w § 3 pkt 1 lit. b) niniejszej uchwały:
   a) w wysokości 15 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości ustalonej dla celów obowiązkowego ubezpieczenia,
   b) w wysokości 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku jeżeli nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu,
   c) w wysokości 0,10 zł za 1 m² pow. gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.
4. Ulgi i zwolnienia w świadczeniach na Fundusz Miejski mogą być stosowane w wyjątkowych przypadkach losowych po uprzednim zasięgnięciu opinii właściwego Komitetu Osiedlowego.

§ 5.

Środki Funduszu Miejskiego przeznacza się na finansowanie zadań określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 roku o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269).

§ 6.

Zobowiązuje się Naczelnika Miasta do:

1. Przedłożenia projektu rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu Miejskiego łącznie z projektem budżetu miasta na dany rok.
2. Przedkładania sprawozdania z realizacji planu dochodów i wydatków Funduszu Miejskiego łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta za dany rok.

§ 7.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Nowego Targu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący MRN: mgr Jan Nowinowski

176

UCHWAŁA Nr III/19/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W LASKOWEJ
z dnia 20 grudnia 1984 roku
w sprawie wysokości stawek wpłat na fundusz gminny na rok 1985 i lata następne

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. Nr 52, poz. 269) o funduszu gminnym — Gminna Rada Narodowa w Laskowej biorąc pod uwagę przewidywaną realizację zadań w ramach planu i budżetu terenowego oraz czynów społecznych — uchwala:

§ 1.

Następujące stawki funduszu gminnego:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się pomiaru świadczenia na fundusz.
   b) od osób nie wymienionych pod lit. a) bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — 1-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz.
2. Od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b:
   a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 40 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu.
   c) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej, jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych — 0,20 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu.
3. Od jednostek gospodarki uspołecznionej z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych 0,2% wydatków na wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok, za który uiszcza się świadczenie na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym.
4. Od państwowych gospodarstw leśnych 35 zł od 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy, który złoży sprawozdanie z jej realizacji w II kwartale każdego roku łącznie ze sprawozdaniem z wykonania planu i budżetu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN: mgr Maria Woźniak

177

UCHWAŁA Nr 14/III/84 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŁAPSZACH NIŻNYCH
z dnia 28 grudnia 1984 roku
w sprawie wprowadzenia zmian do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Frydman, gmina Łapsze Niżne

Na podstawie art. 44, 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 Uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zadań i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) oraz zarządzenia Naczelnika Powiatu w Nowym Targu z dnia 14 grudnia 1974 r. w sprawie zatwierdzenia uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Łapsze Niżne.

§ 1.

Wprowadzić zmiany do planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Frydman Gmina Łapsze Niżne polegające na:

1. Likwidacji terenu K 24 SN przeznaczonego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego wsi Frydman gmina Łapsze Niżne pod składy i magazyny związane z obsługą rolnictwa i wsi pod rzemiosło z jednoczesnym przywróceniem go do pierwotnego przeznaczenia tzn. terenu użytków rolnych.
2. Zmianie przeznaczenia części terenu oznaczonego symbolem 01 RP — terenu użytków rolnych na teren przeznaczony pod budowę składów i magazynów związanych z obsługą rolnictwa i wsi.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący GRN: mgr Andrzej Pitek

178

ZARZĄDZENIE Nr 15/84 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W STARYM SĄCZU
z dnia 1 września 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmianami), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgo-

dą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Starym Sączu wyrażoną w uchwale nr 11/II/84 z dnia 29 sierpnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Prezydentem miasta Nowego Sącza — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Prezydentowi miasta Nowego Sącza prowadzenie spraw w przedmiocie — zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Oddziaływania na prawidłowe rozmieszczanie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym.
3. Współdziałania w realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy.
4. Inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach.
5. Opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach.
6. Współdziałania ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudnienia absolwentów szkół.
7. Organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń.
8. Inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników.
9. Oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników.
10. Opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką.
11. Opiniowania wniosków zakładów pracy w przypadkach szczególnie uzasadnionych na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy.
12. Inicjowania w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy, przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej.
13. Gospodarowania środkami PFAZ przyznanymi przez jednostki stopnia wojewódzkiego.
14. Czuwania nad przebiegiem zatrudniania absolwentów.
15. Działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów stałych mieszkańców jednostki terytorialnej, w tym inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy przy stosowaniu środków PFAZ.
16. Współdziałania przy opracowywaniu wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb gospodarki narodowej.
17. Współpracy z zakładami pracy w zakresie planowanego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych.
18. Zgłaszanie zakładów o występującym deficycie kadr kwalifikowanych.
19. Współdziałanie w zakresie przemieszczeń pracowników w obrębie województwa.
20. Udzielania pomocy komendzie wojewódzkiej OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy.
21. Współdziałania w zakresie rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych.
22. Współudział w rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach CRS i NRD w ramach limitów ustalanych przez MPPiSS.
23. Przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
24. Wykonywanie pośrednictwa pracy.
25. Koordynacji zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy.
26. Zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych oraz pozostających poza pracą i nauką.
27. Wypłacania młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
28. Przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z analiz zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników.
29. Opiniowania wniosków zakładów pracy w sprawie zastępczej służby poborowych.
30. Koordynacji czasu pracy jednostek na terenie działania i inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy wykorzystania czasu pracy.

§ 3.

Dla realizacji powierzonych zadań przekazano Prezydentowi Miasta Nowego Sącza etaty w myśl porozumienia zawartego w dniu 15 grudnia 1981 roku.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Miasta i Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Miasta i Gminy: Jan Lachowski

179

ZARZĄDZENIE Nr 11/84 NACZELNIKA GMINY W GORLICACH
z dnia 18 października 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Gorlicach wyrażoną w uchwale nr II/12/84 z dnia 17 września 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Gorlice — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta Gorlice prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gorlicach do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia z uwzględnieniem terenu gminy oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Wykonywania wszystkich czynności związanych z pośrednictwem pracy dla osób z terenu gminy.
3. Przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy z terenu gminy na pracowników oraz inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudnienia w tych zakładach.
4. Współdziałania w zakresie rekrutacji uczniów szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom kadr kwalifikowanych, organizowania praktyk zawodowych i zatrudniania absolwentów.
5. Gospodarowania otrzymanymi środkami PFAZ i środkami na zasiłki dla osób pozostających czasowo bez pracy.
6. Podejmowania działań wobec osób uchylających się od podejmowania pracy i nauki, mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących.
7. Inicjowania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć zakładów pracy w dziedzinie poprawy warunków socjalno-bytowych załóg, informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej.
8. Wykonywania innych zadań z zakresu zatrudnienia określonych w odnośnych aktach normatywnych, należących do kompetencji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 3.

Powiernictwo objęte niniejszym zarządzeniem stanowi kontynuację stanu faktycznego, przy zaistnieniu którego zapewniono organowi przejmującemu prowadzenie spraw zatrudnienia niezbędne środki zapewniające realizację powierzonych zadań.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podania do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Gorlice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: mgr Stanisław Sobczak

180

ZARZĄDZENIE Nr 12/84 NACZELNIKA GMINY W UŚCIU GORLICKIM
z dnia 28 grudnia 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Uściu Gorlickim wyrażoną w uchwale nr III/17/84 z dnia 28 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Gorlice — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta Gorlice prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gorlicach do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Oddziaływania na prawidłowe rozmieszczanie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych.
3. Współdziałania w realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy.
4. Opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach.
5. Współdziałania ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudnienia absolwentów szkół.

6. Organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń.
7. Inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników.
8. Oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie młodocianych pracowników.
9. Opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką.
10. Opiniowania wniosków zakładów pracy — w przypadkach szczególnie uzasadnionych — na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy dla potrzeb jednostki stopnia wojewódzkiego.
11. Inicjowania — w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12. Gospodarowania środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej przyznanymi przez jednostkę stopnia wojewódzkiego.
13. Czuwania nad przebiegiem zatrudniania absolwentów.
14. Działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów, stałych mieszkańców jednostki terytorialnej w tym inicjowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy przy stosowaniu środków Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej.
15. Współdziałania przy opracowywaniu wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb gospodarki narodowej.
16. Współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych.
17. Zgłaszania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym.
18. Współdziałania w zakresie przemieszczeń pracowników w obrębie województwa.
19. Współdziałania w zakresie rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych.
20. Obsługa techniczno-kancelaryjna terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych d/s pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach.
21. Prowadzenie sprawozdawczości z rynku pracy.
22. Przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
23. Wykonywanie pośrednictwa pracy.
24. Koordynacji zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy.
25. Zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych oraz pozostających poza pracą i nauką.
26. Wypłacania młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy, zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
27. Okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności; przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz.
28. Dokonywania okresowych analiz i ocen warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych; przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków.
29. Informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie w tych hotelach).
30. Informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia, itp.
31. Opiniowania wniosków zakładów pracy w sprawie zastępczej służby poborowych.

§ 3.

Realizacja powierzonych dalej zadań odbywać się będzie w oparciu o posiadane przez Naczelnika Miasta Gorlice środki etatowe i funduszu płac.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Uście Gorlickie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: Józef Jantas

181

ZARZĄDZENIE Nr 11/84 NACZELNIKA GMINY CHEŁMIEC
z dnia 29 grudnia 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Chełmcu wyrażoną w uchwale nr 21/III/84 z dnia 28 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Prezydentem Miasta Nowego Sącza — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Prezydentowi Miasta Nowego Sącza prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowywania projektów terytorialnego programu polityki zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym.
3. Współdziałania w realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy.
4. Inicjowania środków służących racojnalizacj zatrudnienia w przedsiębiorstwach.
5. Opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach.
6. Współdziałania ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudniania absolwentów szkół.
7. Organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń.
8. Inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników.
9. Oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych.
10. Opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką.
11. Opiniowania wniosków zakładów pracy w przypadkach szczególnie uzasadnionych na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy.
12. Inicjowania w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej.
13. Gospodarowanie środkami PFAZ przyznanymi przez jednostkę stopnia wojewódzkiego.
14. Czuwanie nad przebiegiem zatrudnienia absolwentów.
15. Działanie na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów stałych mieszkańców jednostki terytorialnej w tym inicjowanie i tworzenie dodatkowych miejsc pracy przy stosowaniu środków PFAZ.
16. Współdziałanie przy opracowywaniu wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb gospodarki narodowej.
17. Współpracy z zakładami pracy w zakresie planowanego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych.
18. Zgłaszanie zakładów o występującym deficycie kadr kwalifikowanych.
19. Współdziałanie w zakresie przemieszczeń pracowników w obrębie województwa.
20. Udzielanie pomocy Komendzie Wojewódzkiej OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy.
21. Współdziałanie w zakresie rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych.
22. Współudział w rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach CRS i NRD w ramach limitów ustalonych przez MPPiSS.
23. Przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
24. Wykonywanie pośrednictwa pracy.
25. Koordynacji zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy.
26. Zatrudnianie osób zwalnianych z zakładów karnych oraz pozostających poza pracą i nauką.
27. Wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
28. Przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z analizy zakładowej działalności socjalnobytowej dla pracowników.
29. Opiniowania wniosków zakładów pracy w sprawie zastępczej służby poborowych.
30. Koordynacji czasu pracy jednostek na terenie działania i inicjonowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy wykorzystania czasu pracy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy Chełmiec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: mgr Józef Studziński

182

ZARZĄDZENIE Nr 5/84 NACZELNIKA GMINY JABŁONKA
z dnia 11 grudnia 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia Naczelnikowi Miasta Nowy Targ

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Rady Narodowej w Jabłonce wyrażoną w uchwale nr III/16/84 z dnia 6 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Nowy Targ — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta Nowy Targ prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia Urzędu Miejskiego w Nowym Targu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1) współdziałanie z zakładami pracy przy prowadzeniu werbunku pracowników,
2) sprawowanie nadzoru nad werbunkiem pracowników i odpowiedzialność za jego realizację,
3) prowadzenie ewidencji kandydatów do pracy, którzy nie zostali niezwłocznie skierowani do pracy,
4) przyjmowanie informacji zakładów pracy o wystąpieniu lub ujawnieniu nadwyżek pracowników oraz zapewnienie zatrudnienia osobom objętym nadwyżką,
5) wykonywanie pośrednictwa pracy poprzez realizację zapotrzebowania zakładów pracy na pracowników, stosownie do ustaleń programów przyjęć do pracy, zatwierdzonych przez Wojewodę,
6) współdziałanie w opracowywaniu rocznych bilansów siły roboczej,
7) kierowanie do pracy żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej,
8) analizowanie kształtowania się w zakładach pracy sytuacji w zatrudnieniu oraz przekazywanie Wojewodzie informacji i ustaleń wynikających z tej analizy,
9) wydawanie zaświadczeń związanych z zatrudnieniem w tym także dla pracowników zatrudnionych w Czechosłowacji,
10) przed skierowaniem do pracy za granicą wykaz osób kierować do Naczelnika Gminy Jabłonka, celem zaopiniowania, zgodnie z pismem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego Nr ZS-III-9254/53/82 z dnia 6 kwietnia 1982 roku.

§ 3.

Dla realizacji powierzonych zadań przekazano Naczelnikowi Miasta Nowy Targ w 1982 r. 1 etat wraz z funduszem płac.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy Jabłonka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: Marian Borowicz

183

ZARZĄDZENIE Nr 11/84 NACZELNIKA GMINY W SĘKOWEJ
z dnia 18 grudnia 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia Urzędowi Miejskiemu w Gorlicach

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Rady Narodowej w Sękowej wyrażoną w uchwale nr III/17/84 z dnia 12 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Gorlice — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta Gorlice prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gorlicach do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1) opracowanie projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia z uwzględnieniem terenu gminy oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów,
2) wykonywanie wszystkich czynności związanych z pośrednictwem pracy dla osób z terenu gminy,
3) przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy z terenu gminy na pracowników oraz inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudnienia w tych zakładach,
4) współdziałanie w zakresie rekrutacji uczniów szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom kadr kwalifikowanych,
5) podejmowania działań wobec osób uchylających się od podejmowania pracy i nauki, mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących,
6) wykonywanie innych zadań z zakresu zatrudnienia określonych w odnośnych aktach normatywnych należących do kompetencji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 3.

Powiernictwo objęte niniejszym zarządzeniem stanowi kontynuację stanu faktycznego, przy zaistnieniu którego zapewniono organowi przejmującemu prowadzenie spraw zatrudnienia niezbędne środki zapewniające realizację powierzonych zadań.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podania do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Sękowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: mgr Czesław Kłapsz

184

ZARZĄDZENIE Nr 21/84 NACZELNIKA GMINY NAWOJOWA
z dnia 27 grudnia 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad

organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Nawojowej wyrażoną w uchwale nr 11/III/84 z dnia 17 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Prezydentem Miasta Nowego Sącza — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Prezydentowi Miasta Nowego Sącza prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudniania z uwzględnieniem terenu gminy oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Wykonania wszystkich czynności związanych z pośrednictwem pracy dla osób z terenu gminy.
3. Przyjmowania i analizowania zapotrzebowań zakładów pracy z terenu gminy na pracowników oraz inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudnienia w tych zakładach.
4. Współdziałania w zakresie rekrutacji uczniów szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewniania zakładom kadr kwalifikowanych, organizowania praktyk zawodowych i zatrudniania absolwentów.
5. Gospodarowania otrzymanymi środkami PFAZ i środkami na zasiłki dla osób pozostających czasowo bez pracy.
6. Podejmowania działań wobec osób uchylających się od podejmowania pracy i nauki, mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących.
7. Inicjowania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć zakładów pracy w dziedzinie poprawy warunków socjalnobytowych załóg, informowanie zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej.
8. Wykonywania innych zadań z zakresu zatrudnienia określonych w odnośnych aktach normatywnych należących do kompetencji t.o.a.p. stopnia podstawowego o właściwości szczególnej.

§ 3.

Powiernictwo objęte niniejszym zarządzeniem stanowi kontynuowanie stanu faktycznego, przy zaistnieniu którego zapewniono organowi przyjmującemu prowadzenie spraw zatrudnienia niezbędne środki zapewniające realizację powierzonych zadań.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń na terenie objętym nakazem działania Urzędu Gminnego w Nawojowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: Jan Kulpa

185

ZARZĄDZENIE Nr 10a/84 NACZELNIKA GMINY NOWY TARG z dnia 13 września 1984 roku w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu USC i Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Nowym Targu wyrażoną w uchwale nr II/11/84 z dnia 12 września 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Nowy Targ — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta Nowy Targ prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu:

1. Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych związanych z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej.
2. Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 2.

Upoważniam Kierowników: USC i Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Targu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności.

Ad 1.

— opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów,

— oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, a w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

— opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,

— współdziałania w realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchomionych zakładów pracy,

— inicjowania środków służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,

— organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń,

— podejmowanie działań wobec osób uchylających się od podejmowania pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących,

— gospodarowanie środkami PFAZ przyznanymi przez jednostkę stopnia wojewódzkiego,

— współdziałania w zakresie przemieszczeń pracowników w obrębie województwa,

— wykonywanie pośrednictwa pracy.

Ad 2.

— rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów,

— wydawanie wypisów z ksiąg USC,

— potwierdzanie wniosków do dowodów osobistych,

— nanoszenie wzmianek marginesowych w księgach urodzeń, małżeństw i zgonów, na podstawie wyroków o rozwodach, uznania dzieci, ustalenia ojcostwa, przysposobienia, zmiany nazwisk i imion, błędy pisarskie,

— wysyłanie zawiadomień o zarejestrowanych urodzeniach, małżeństwach i zgonach do Biur Ewidencji Ludności,

— wysyłanie zawiadomień do innych USC o wpisanie wzmianek i przypisków na aktach urodzeń, małżeństw i zgonów,

— prowadzenie ksiąg wtóropisów,

— organizowanie uroczystości świeckich,

— uroczyste nadanie imion dzieciom,

— jubileuszowe 25 i 50-lecia pożycia małżeńskiego,

— prowadzenie Poradni Przedmałżeńskiej i Rodzinnej.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Naczelnik Gminy: Jan Kasprzycki

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakład Nr 2 Nowy Sącz — Zam. Nr 1516/85 - 600 Cena 24,— zł